



Leitung der Geschäftsstelle (m/w/d) in Teilzeit (40–50 %) – befristet auf 2 Jahre

Ihre Aufgaben:

Vereinsmanagement & Organisation

- Leitung der Geschäftsstelle und zentrale Ansprechperson für betroffene Familien
- Gestaltung des Aufnahmeprozesses und Vermittlung an unser Therapeut*innenteam
- Koordination und Weiterentwicklung des Therapeut*innenteams sowie Schnittstelle zum Vorstand
- Verwaltung der Mitgliedsdaten (Neueintritte, Austritte, Mitgliederwerbung)
- Planung und Durchführung von Vorstandssitzungen sowie regelmäßige Berichterstattung

Fundraising & Öffentlichkeitsarbeit

- Entwicklung und Umsetzung von Spendenkampagnen sowie Teilnahme an Spendenübergaben
- Betreuung von Sponsoren, Unterstützern und Förderern
- Organisation und Durchführung von Fachsymposien, Benefizveranstaltungen und Mitgliederversammlungen
- Entwicklung zielgruppengerechter Marketingmaßnahmen zur Erhöhung der Vereinspräsenz

Kommunikation & Medien

- Entwicklung eines einheitlichen Kommunikationskonzepts für interne und externe Kommunikation
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle sowie der Website
- Erstellung von Marketingmaterialien (Flyer, Broschüren, Plakate) sowie Verfassen von Blogartikeln
- Verwaltung des Google-Ads-Budgets



Ihr Profil:

- Vertiefte kaufmännische und wirtschaftliche Kenntnisse, beispielsweise durch ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaft oder eine kaufmännische bzw. steuerliche Ausbildung mit entsprechender fachlicher Weiterbildung
- Erfahrung im Vereinsmanagement, Sozialwesen, Fundraising oder Eventmanagement von Vorteil
- Organisationsstarke, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten in der Zusammenarbeit mit Familien, Therapeut*innen und externen Partnern
- Erfahrung im Bereich Marketing, PR oder Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, Google Tools und Social Media
- Identifikation mit den Werten und Zielen unseres Vereins

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem gesellschaftlichem Mehrwert
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Gestaltungsspielraum, um eigene Ideen und Projekte umzusetzen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige
Bewerbung an
info@sonnenstrahlen-online.de
oder postalisch an
Förderverein Sonnenstrahlen e.V. |
Daimlerstraße 11 | 72793 Pfullingen

